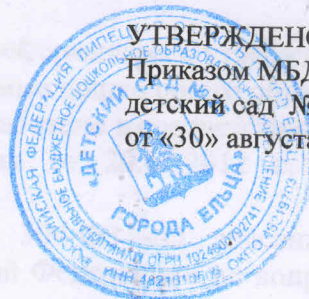


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 25

г. Ельца

протокол от «30» августа 2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

детский сад № 25 г. Ельца
от «30» августа 2023 №80

**Положение
о рабочей программе педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №25 города Ельца»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, оформления и утверждения рабочей программы педагогов к Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФОП ДО));
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373, зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Уставом МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы педагогов МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца (далее – Рабочая программа).

1.3. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБДОУ.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе ОП ДО МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца.

1.5. Рабочая программа является локальным актом внутреннего пользования.

2. Цель и задачи разработки Рабочей программы.

2.1. Цель Рабочей программы – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм,

гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3. Структура Рабочей программы.

3.1. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогов МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца.

3.2. Структура Рабочей программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

3.2.1. Титульный лист:

- полное название учреждения;
- грифы «Утверждаю»: руководитель (указывается дата и номер приказа, утверждающего рабочую программу, подпись), «Принято»: на заседании педагогического совета (указываются дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором принята рабочая программа);
- название РП с указанием конкретной группы, ее направленности и года реализации;
- перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город и год разработки.

3.2.2. Содержание рабочей программы располагается на втором листе с указанием страниц.

3.2.3. Целевой раздел:

- пояснительная записка (название Рабочей программы с указанием группы детей, для которой она разработана, перечень нормативно-правовых документов);
- планируемые результаты освоения Рабочей программы (в образовательных областях и части, формируемой участниками образовательных отношений);

- планируемые результаты освоения Рабочей программы воспитания.

3.2.4. Содержательный раздел:

- содержание работы по каждой образовательной области;
- содержание работы по реализации Рабочей программы воспитания;
- годовое тематическое планирование:

Дата	Тема	Задачи	Итоговое мероприятие

- перспективно-тематическое планирование по образовательным областям

№ п/п	Тема образовательной деятельности, источник	Задачи образовательной деятельности	Дата по плану	Дата по факту

- совместная со взрослым и самостоятельная деятельность детей в режимных моментах;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- взаимодействие с социумом.

3.2.4. Организационный раздел:

- материально-техническое обеспечение рабочей программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы;
- распорядок дня группы;
- расписание образовательной деятельности группы;
- календарный план воспитательной работы;
- план традиционных событий, праздников, мероприятий группы.

3.2.5. Дополнительный раздел:

- педагогическая диагностика;
- циклограмма воспитательно-образовательной работы.

4. Разработка и оформление Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа разрабатывается для каждой возрастной группы.

4.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год.

4.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую Рабочую программу.

4.4. При необходимости к разработке Рабочей программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников (учитель – логопед, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и т.д.).

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается заведующим МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца после процедуры рассмотрения, проверки и согласования не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Рабочая программа подлежит принятию:

- коллегиальным органом детского сада – Педагогическим советом.

5.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным в пункте 1.5. настоящего Положения, заместитель заведующего накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Реализация неутвержденной Рабочей программы не допускается.

6. Корректировка рабочей программы.

6.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание Рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании педагогического совета.

7. Контроль

7.1. Ответственность за разработку и реализацию Рабочей программы возлагается на педагогов МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца.

7.2. Контроль качества реализации Рабочей программы осуществляет заместитель заведующего.

8. Корректировка Рабочей программы.

8.1. Все изменения, дополнения, вносимые в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

8.2. Основаниями для внесения изменений в Рабочую программу являются:

- предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;
- изменение законодательства;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада;

8.3. Корректировку Рабочей программы осуществляют её разработчики.

8.4. Дополнения и изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

9. Оформление и хранение Рабочей программы.

9.1. Программа формируется на бумажном и электронном носителе.

9.2. Оформление и набор текста рабочей программы производится на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст. 4.4. Страницы Рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

9.3. Рабочая программа находится в группе ДОУ в течение учебного года в оперативном управлении, затем хранится в группе до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной группы.

9.4. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы Рабочая программа хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в МДОУ детский сад №25 г. Ельца.

9.5. В течение периода действий Рабочих программ к ним имеют доступ все педагогические работники, работающие с детьми данной дошкольной группы и администрация МДОУ детский сад № 25 г. Ельца.

Подписан
в рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №25 города Ельца»