# **РЕГЛАМЕНТ**

# **президиума первичной профсоюзной организации**

# **работников и работников МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца**

# Профессионального союза

# работников народного образования и науки Российской Федерации

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Регламент президиума первичной профсоюзной организации работников и работников МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа первичной профсоюзной организации работников и работников МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО работников и работников МБДОУ детский сад № 25 г. Ельца) – президиума первичной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.
	2. В соответствии со статьей 24 Устава Профсоюза в период между конференциями первичной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом является президиум первичной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза и Липецкой областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Липецкая областная организация Профсоюза).

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

* 1. Президиум первичной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией первичной организации Профсоюза из членов комитета первичной организации Профсоюза.
	2. Председатель первичной организации Профсоюза, заместитель председателя первичной организации Профсоюза входят в состав президиума первичной организации Профсоюза.
	3. Президиум первичной организации Профсоюза подотчетен конференции, комитету первичной организации Профсоюза.
	4. Срок полномочий президиума первичной организации Профсоюза – 5 лет.
	5. Заседания президиума первичной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
	6. Заседание президиума первичной организации Профсоюза ведет председатель первичной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя первичной организации Профсоюза, либо один из членов президиума первичной организации Профсоюза, по поручению президиума.
	7. Член президиума первичной организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума первичной организации Профсоюза.
	8. Член президиума первичной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума первичной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума первичной организации Профсоюза.
	9. В работе президиума первичной организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.
	10. В работе президиума первичной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета первичной организации Профсоюза, советов при комитете первичной организации Профсоюза, избранные в период между конференциями первичной организации Профсоюза.
	11. Заседания президиума первичной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
	12. Заседания президиума первичной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

1. Президиум первичной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета первичной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:
	1. Созывает заседания комитета первичной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета первичной организации Профсоюза проекты постановлений комитета первичной организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной президиумом первичной организации Профсоюза.

* 1. Принимает решение о вступлении в переговоры по участию в заключении коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением.
	2. Формирует профсоюзную сторону комиссии с полномочиями по разработке коллективного договора (раздела коллективного договора) и участию в переговорах.
	3. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении коллективного договора, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
	4. Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
	6. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.
	7. Осуществляет руководство деятельностью внештатного правового и технического инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.
	8. Участвует в формировании и реализации в образовательной организации программ занятости и социального развития.
	9. Информирует соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на региональном и федеральном уровне.
	10. Организует работу по вовлечению в Профсоюз, увеличению численности и охвата профсоюзным членством, созданию новых структурных подразделений, ведению реестра первичной организации Профсоюза.
	11. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом первичной организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.
	12. Утверждает нормативы численности штатов, систему оплаты труда и меры социальной поддержки штатных работников первичной организации Профсоюза в соответствии с положением, утвержденным выборным коллегиальным исполнительным органом Липецкой областной организации Профсоюза *(президиумом)* на основе примерного Положения, утвержденного выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.
	13. Осуществляет подбор кадров, утверждает резерв и может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) входящих в реестр первичной организации Профсоюза.
	14. Обращается в комитет Липецкой областной организации Профсоюза о созыве внеочередной конференции в связи с досрочным прекращением полномочий и освобождением от занимаемой должности председателя первичной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.
	15. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в первичной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Липецкой областной организации Профсоюза, Профсоюза.
	16. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя первичной организации Профсоюза, входящих в реестр первичной организации Профсоюза.
	17. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.
	18. Отменяет решения профсоюзных органов, в том числе высших органов, профсоюзных организаций структурных подразделений, входящих в реестр первичной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.
	19. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной организации Профсоюза, в соответствии со сметами, утвержденными комитетом первичной организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении и отчуждении имущества в пределах своих полномочий.
	20. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности первичной и Липецкой областной организаций Профсоюза, Профсоюза.
	21. Ходатайствует о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.
	22. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты первичной организации Профсоюза.
	23. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом первичной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

* 1. **Планирование работы президиума первичной организации Профсоюза**
		1. Президиум первичной организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, решениями вышестоящих органов Профсоюза и Липецкой областной организации Профсоюза, комитета первичной организации Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом первичной организации Профсоюза.
		2. Проект Плана работы президиума первичной организации Профсоюза формируется председателем первичной организации Профсоюза в рамках Плана работы первичной профсоюзной организации и на основании предложенийчленов президиума**,** постоянных комиссий комитета первичной организации Профсоюза, советов при комитете первичной организации Профсоюза, профсоюзного актива с учетом Плана работы Липецкой областной организации Профсоюза, как правило, на календарный год и вносится на рассмотрение президиума первичной организации Профсоюза.
	2. **Подготовка заседаний президиума первичной организации Профсоюза**
		1. Решение председателя первичной организации Профсоюза о созыве заседания президиума первичной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума первичной организации Профсоюза, доводится до членов президиума первичной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.
		2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума первичной организации Профсоюза направляется членам президиума первичной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 7 календарных дней до заседания.
		3. При необходимости распоряжением председателя первичной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума первичной организации Профсоюза.
		4. Проекты документов президиума первичной организации Профсоюза готовятся председателем, штатными работниками и членами президиума первичной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий, советов и иных рабочих органов, созданных при президиуме первичной организации Профсоюза.
		5. Как правило, материалы к заседанию президиума первичной организации Профсоюза содержат:
* проекты постановлений президиума первичной организации Профсоюза по обсуждаемым вопросам повестки заседания;
* доклады, информации, пояснительные записки (при необходимости);
* список приглашённых на заседание по данному вопросу.
	+ 1. Проекты постановлений президиума первичной организации Профсоюза визируются исполнителем - лицом, ответственным за их подготовку.
		2. На проектах постановлений президиума первичной организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера (или лица, ведущего финансовый учет) первичной организации Профсоюза.
		3. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, рассматриваются президиумом первичной организации Профсоюза после согласования с правовым инспектором труда аппарата Липецкой областной организации Профсоюза.
		4. Не менее чем за 3 календарных дня (если иное не установлено распоряжением председателя первичной организации Профсоюза) до заседания президиума первичной организации Профсоюза:
* направляются проекты постановлений президиума первичной организации Профсоюза и иные документы по электронной почте членам президиума первичной организации Профсоюза для ознакомления и внесения поправок;
* обеспечивается подготовка проектов документов заседания президиума первичной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума непосредственно на заседании на бумажных носителях.
	1. **Порядок проведения заседаний президиума первичной организации Профсоюза**
		1. Заседание президиума первичной организации Профсоюза ведёт председатель первичной организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума первичной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя первичной организации Профсоюза либо один из членов президиума первичной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума первичной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, ведет заседание президиума, объявляет перерывы, закрывает заседание.

* + 1. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.
		2. На каждом заседании президиума первичной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума избирается секретарь заседания президиума первичной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума первичной организации Профсоюза.
		3. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума первичной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

* + 1. По поручению председателя первичной организации Профсоюза член президиума осуществляет регистрацию членов президиума первичной организации Профсоюза и приглашенных, докладывает председательствующему на заседании президиума о явке членов президиума первичной организации Профсоюза и приглашенных.
		2. На заседание президиума первичной организации Профсоюза могут приглашаться представители Липецкой областной организации Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов ФПЛО, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.
	1. **Порядок принятия решений президиума первичной организации Профсоюза**

4.4.1. Заседания президиума первичной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума первичной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

* + 1. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом первичной организации Профсоюза.
		2. Решения президиума первичной организации Профсоюза принимаются в форме постановлений.
		3. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными, ведомственными и профсоюзными наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, направления на обучение и в командировки, участия во Всероссийских и региональных акциях могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума первичной организации Профсоюза на очередном заседании президиума первичной организации Профсоюза.
	1. **Документальное оформление заседаний президиума первичной организации Профсоюза**
		1. Заседания президиума первичной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.
		2. Протокол заседания президиума первичной организации Профсоюза подписывает председатель первичной организации Профсоюза и секретарь заседания президиума первичной организации Профсоюза.
		3. Постановления президиума первичной организации Профсоюза подписывает председатель первичной организации Профсоюза.
		4. В отсутствие председателя первичной организации Профсоюза протокол заседания президиума первичной организации Профсоюза и постановления президиума первичной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя первичной организации Профсоюза или член президиума первичной организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума первичной организации Профсоюза.
		5. Выписки из протоколов заседаний президиума первичной организации Профсоюза заверяются председателем первичной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя первичной организации Профсоюза.
		6. В течение трёх рабочих дней после заседания президиума первичной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом замечаний и предложений, и подписываются председателем первичной организации Профсоюза, в его отсутствие – заместителем председателя первичной организации Профсоюза.
		7. Протокол заседания президиума первичной организации Профсоюза оформляется в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания.
		8. Постановления президиума первичной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются бухгалтером (или лицом, осуществляющим финансовый учет) первичной организации Профсоюза.
		9. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.
	2. **Контроль за исполнением решений президиума первичной организации Профсоюза**
		1. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума первичной организации Профсоюза возлагается на членов президиума первичной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума первичной организации Профсоюза в процессе текущей работы.
		2. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума первичной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума первичной организации Профсоюза возлагается на председателя и штатных работников аппарата первичной организации Профсоюза.
		3. Президиум первичной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, анализирует деятельность профсоюзных организаций структурных подразделений, обобщает практику и разрабатывает рекомендации по совершенствованию их работы.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Расходы на деятельность президиума первичной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов первичной организации Профсоюза, утверждаемой комитетом первичной организации Профсоюза на календарный год.
	2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов первичной организации Профсоюза председатель и штатные работники первичной организации Профсоюза осуществляют организационно-техническую подготовку заседания президиума первичной организации Профсоюза.
	3. Формирование ссылок для участия в заседании президиума первичной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума первичной организации Профсоюза осуществляют по поручению председателя члены президиума, профсоюзный актив первичной организации Профсоюза.
	4. Регистрацию членов президиума первичной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют штатные работники, члены президиума по поручению председателя первичной организации Профсоюза.
	5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума первичной организации Профсоюза обеспечивается членами президиума, профсоюзным активом первичной организации Профсоюза по поручению председателя первичной организации Профсоюза.
	6. Освещение работы президиума первичной организации Профсоюза осуществляется председателем, штатными работниками и ответственным за информационную работу первичной организации Профсоюза в СМИ, на сайте, в официальных группах первичной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.
	7. На заседания президиума первичной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.
	8. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума первичной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешения на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют штатные работники и члены президиума первичной организации Профсоюза по согласованию с председателем первичной организации Профсоюза.